



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

М.В. Гребенев
«26» 02 2024 г.

Приказ от 26.02.2024 № 01-01-06/104



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В АУ «НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ» НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принято на заседании педагогического совета
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»
Протокол № 11 от 22.02.2024

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 6

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Правила
РАЗРАБОТАН	Учебно-методической службой
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-методической работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	26.02.2024 г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ ДО	26.02.2025 г.
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Нет
МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А 219



2 000000 008455

г. Нефтеюганск, 2024



СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1.1. Термины.....	3
1.2. Сокращения.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	6
5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ.....	7
6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	12
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	13
9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ.....	14
10. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Правилах.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Председатель приемной комиссии</i>	Председатель приемной комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы. Председателем приемной комиссии является директор колледжа
<i>Секретарь приемной комиссии</i>	Ответственный секретарь приемной комиссии организует ее работу, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей). Секретарь приемной комиссии назначается директором колледжа
<i>Иностранный гражданин</i>	Лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее гражданство (подданство) иностранного государства
<i>Медицинский осмотр</i>	Медицинский осмотр представляет собой комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития. Абитуриент организует медицинский медосмотр самостоятельно
<i>Оригинал документа</i>	Первый или единственный экземпляр документа

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Правилах.

Таблица 2

Сокращение	Определение
<i>Колледж</i>	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»
<i>ОПОП</i>	Основная профессиональная образовательная программа
<i>СПО</i>	Среднее профессиональное образование
<i>ППКРС</i>	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
<i>ППССЗ</i>	Программа подготовки специалистов среднего звена



2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее правила) устанавливают единые требования к приему абитуриентов в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».

2.2. Прием в колледж для обучения по ОПОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение по ОПОП СПО за счет бюджетных средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в данной области.

2.5. Условиями приема на обучение по ОПОП СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление их числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных, подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.6. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными актами:

– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
– Федеральный закон от 29.12.2012 (ред. от 04.08.2023 г.) N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

– Федеральный закон от 14.07.2022 N 296-ФЗ "О внесении изменений в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 г. N 767 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457"

– Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457"

– Приказ Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации"



Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

–Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"

–Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

–Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»,

–Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования"

–Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»;

–Положение о делопроизводстве №66 (приказ директора от 19.11.2021 г. № 01-01-06/478).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

3.1. Организация приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

3.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

3.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также взаимодействие с поступающими и их родителями (законными представителями) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

3.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

3.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.



4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Колледж объявляет прием на обучение по ОПОП СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно – телекоммуникационной сети “Интернет” (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.5. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

4.6. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности и по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной



комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4.8. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием в колледж по ОПОП СПО проводится по личному заявлению абитуриента с подтверждением согласия со стороны родителей или законных представителей (с удостоверением их полномочий в виде паспорта, доверенности на представление интересов несовершеннолетнего и других документов), в случае, если абитуриент несовершеннолетний. В заявлении поступающий указывает одну профессию, либо специальность СПО. В случае выбора другой профессии, либо специальности, предыдущее заявление отзывается поступающим

5.2. Прием документов на первый курс начинается с 17 июня 2024 года.

5.3. График приема заявлений приемной комиссии в 2024 году:

I этап с 17 июня 2024 г. по 12 июля 2024 г.:

пн. - пт. с 9:00 до 17:00;

сб., вс. - выходной.

II этап с 15 июля 2024 г. по 15 августа 2024 г.:

пн. - пт. с 9:00 до 15:00;

сб., вс. - выходной.

Поступающий вправе подать заявление на одну профессию или специальность.

Если поступающий по результатам среднего балла аттестата не попадает в список лиц рекомендованных к зачислению для обучения по ОПОП СПО за счет средств бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на основании согласия поступающего и родителя (законного представителя), его автоматически включают в список поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, при условии того, что набор на данную профессию или специальность осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Последним днем подачи документов поступающими на все профессии и специальности СПО по очной и заочной форме обучения является 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября. Зачисление в колледж при наличии свободных мест осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предоставляет следующие обязательные к предъявлению документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный



дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- результаты прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследование) при обучении по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

- СНИЛС абитуриента (на основании Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" п.13 (е)

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют следующие обязательные к предъявлению документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии (3x4);



- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- результаты прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследование) при обучении по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

- СНИЛС абитуриента (на основании Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085, "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" п.13 (е)

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

Помимо обязательных к предъявлению документов поступающему (гражданину РФ, иностранному гражданину) с целью стипендиального обеспечения, обеспечения социальных гарантий, рекомендуется предоставить следующие документы:

- ИНН абитуриента.

5.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящих Правил, вправе предоставить:

- оригинал и копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования)

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);



- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- профессию и/или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Указывается информация об одном из родителей или законном представителе с указанием его контактного телефона.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.5, настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

5.10. Информация о прохождении медицинского осмотра размещается на официальном сайте колледжа.

5.11. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

5.12. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящих Правил.



5.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, в том числе документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму (копии документов).

5.14. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленные пунктами 5.2 - 5.4 настоящих Правил.

5.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

5.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.17. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие



документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучения по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» проходят вступительные испытания на основании программы вступительных испытаний творческой направленности «Рисунок».

6.2. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.3. По всем остальным профессиям и специальностям прием в колледж осуществляется без вступительных испытаний для всех абитуриентов, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;



- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж предоставляют копию заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.2. Инвалиды при поступлении в колледж предоставляют копию выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом и индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8.3. Действие пунктов 7.1. 7.2, распространяется на:

- детей-инвалидов, иных лиц, не признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющих временные или постоянные ограничения возможностей здоровья и нуждающихся в создании специальных условий обучения;

- инвалидов 2 и 3 группы и других лиц с ограниченными возможностями здоровья в возрасте старше 18-ти лет, которым не противопоказано обучение в колледже по выбранным профессиям/специальностям.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1. В срок до 15 августа 2024 года абитуриент обязан предоставить оригинал документа об образовании.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок до 15 августа 2024 года

9.2. 19 августа приемная комиссия размещает на официальном сайте колледжа список лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.3. Зачисление поступающих на места, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет бюджетных средств Ханты-Мансийского округа - Югры проводится в следующей последовательности:

9.3.1. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств Ханты-Мансийского округа - Югры, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, т.е. на основе рейтинга, учитывающего средний балл аттестата, документов, подтверждающих преимущественное право за зачисление в колледж на обучение по ОПОП СПО, дополнительных баллов за сертификацию по профессиям/специальностям, реализуемым колледжем за 2024 г., а также реализацию дополнительных общеобразовательных программ по подготовке к ОГЭ по дисциплинам «Математика», «Русский язык». Для этих целей



приемной комиссией используется информация о среднем балле оценок, исходя из предъявленного для поступления документа об образовании, указанная в личном заявлении абитуриента на прием в колледж, документов, подтверждающих преимущественное право зачисление в колледж на обучение по ОПОП СПО, с учетом дополнительных баллов. После чего составляется список поступающих с указанием у каждого из них среднего балла документа об образовании (фамилии поступающих в списке перечисляются в порядке ранжирования: от наибольшего набранного поступающим среднего балла к наименьшему). При равенстве баллов предпочтение отдается поступающим, имеющим более высокий балл и преимущественное право зачисление в колледж на обучение по ОПОП СПО. Затем составляется список поступающих с указанием у каждого:

- среднего балла документа об образовании,
- суммы дополнительных баллов,
- итоговой суммы обоих баллов.

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по ОПОП СПО за счет бюджетных ассигнований при условии успешного прохождения вступительных испытаний (при наличии) и прочих равных условиях (результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, т. е. рейтинга, учитывающего средний балл аттестата) имеют следующие категории граждан (при условии предъявления подтверждающих документов):

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их



служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

9.3.2. Поступающий вправе представить при приеме копии результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организацией.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний,



творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.4. Зачисление поступающих на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в следующей последовательности:

9.4.1. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет физических и (или) юридических лиц, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, т.е. на основе рейтинга, учитывающего средний балл аттестата, дополнительных баллов за сертификацию по профессиям/специальностям реализуемых колледжем (получение сертификата) за 2022 г., а также реализацию дополнительных общеобразовательных программ по подготовке к ОГЭ по дисциплинам «Математика», «Русский язык». Для этих целей приемной комиссией используется информация о среднем балле оценок, исходя из предъявленного для поступления документа об образовании, указанная в личном заявлении абитуриента на прием в колледж, с учетом дополнительных баллов. После чего составляется список поступающих с указанием у каждого из них среднего балла документа об образовании (фамилии поступающих в списке перечисляются в порядке ранжирования: от наибольшего набранного поступающим среднего балла к наименьшему). При равенстве баллов предпочтение отдается поступающим, имеющим более высокий балл. Затем составляется список поступающих с указанием у каждого:

- среднего балла документа об образовании,
- суммы дополнительных баллов,
- итоговой суммы обоих баллов.



Поступающий вправе представить при приеме копию результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организацией.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.5. На места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств Ханты-Мансийского округа – Югры 19 августа директором колледжа издается приказ о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших уведомление о намерении обучаться в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж». Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте колледжа.

С момента издания приказа к абитуриентам применяется «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», утвержденный приказом директора от 11.09.2023 № 01-01-06/470

9.6. На места, финансовое обеспечение которых осуществляется с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, 19 августа лица, рекомендованные к

зачислению обязаны предоставить квитанцию об оплате за обучение в размере 50% - 100% за текущий год для заключения договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, не заключившие договор, в установленные настоящим пунктом срок, рассматриваются, как отказавшиеся от зачисления. В срок 19 августа директором колледжа издается приказ о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансовое обеспечение которых осуществляется с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и представивших уведомление о намерении обучаться в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж». Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

9.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

9.8. С момента издания приказа к абитуриентам применяется «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», утвержденный приказом директора от 11.09.2023 № 01-01-06/470.

9.9. Для иногородних обучающихся в колледже имеется общежитие.

9.9.1. Условия предоставления общежития обучающимся:

Общежитие предоставляется на платной основе.

Места в общежитии предоставляются, в первую очередь, льготным категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 группы, инвалидам с детства;

- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранам боевых действий;

- лица, получающие государственную материальную помощь, со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня ее назначения;

- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях,



подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Инвалидам места в общежитии предоставляются при наличии подтверждения отсутствия противопоказаний для их проживания в общежитии.

Рассмотрением вопросов о предоставлении мест в общежитии занимается жилищно-бытовая комиссия Колледжа. На основании протокола Комиссии издается приказ о вселении обучающихся в общежитие.

9.9.2. Необходимые документы для заселения в студенческое общежитие:

- паспорт и 2 копии паспорта;
- копия медицинской справки (форма 086/у, в которой должна быть отметка о прохождении ФОГ органов грудной клетки (или рентгенография), давностью не более 1 года; заключение дермато-венеролога об отсутствии кожных заболеваний, давностью не более 10 дней; для студентов иностранных государств обязательно результаты анализа крови на СПИД;)

- копия страхового медицинского полиса;

- 3 фотографии 3х4;

- приписное свидетельство или военный билет (для юношей).

9.9.3. Условия заселения иногородних абитуриентов.

Заселение происходит после подписания приказа о вселении обучающихся в общежитие. С обучающимися, поименованными в приказе на заселение заключается договор на проживание в общежитии.

Оплата за проживание производится за семестр.

Студенты, которые не достигли совершеннолетия (то есть восемнадцати лет), в том числе дети-сироты, должны оформлять все необходимые для заселения документы обязательно в присутствии родителей или же опекуна. Последние лица должны будут предъявить документы, которые подтверждают их личность.

Обучающийся, не заключивший договор по неуважительной причине в течение 14 дней со дня заселения, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на проживание в общежитии.

9.9.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

10. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично абитуриентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения вступительного испытания подается непосредственно в день проведения. Апелляция о несогласии с результатами подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

10.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.



10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний.

10.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей колледжа. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа (заместитель директора) на основании приказа директора Колледжа.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.7. Абитуриент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения испытания абитуриента не подтвердились и/или не повлияли на результат испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения вступительного испытания абитуриентом подтвердились и повлияли на результат испытания. В последнем случае результат проведения вступительного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения комиссии. Абитуриенту предоставляется возможность пройти вступительное испытание в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

10.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

10.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию абитуриента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа



Приложение 1

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РЕЙТИНГА БАЛЛОВ

1. Определяется рейтинговый балл аттестата, поступающего суммируются оценки по всем предметам, полученное число делится на их общее количество.
2. Определяются дополнительные баллы:

№	Вид деятельности	Результат	Дополнительный балл
1.	Профессиональная проба	Сертификат	0,25
2	Реализация дополнительных общеобразовательных программ по подготовке к ОГЭ по дисциплинам «Математика», «Русский язык»	Сертификат	0,25

3. Дополнительные баллы прибавляются при наличии подтверждающих документов.
4. В случае равенства итоговых баллов более высокое место в рейтинге занимает абитуриент с более высоким баллом за успеваемость.

Например, средний балл аттестата 3,43;

Дополнительно набрано баллов за сертификацию 0,25 (прохождение профессиональных проб по профессиям и/или специальностям реализацию дополнительных общеобразовательных программ по подготовке к ОГЭ по дисциплинам «Математика», «Русский язык» 0,25;

Итоговый балл составит: $3,43+0,25+0,25=3,93$



Приложение 2.

Перечень профессий и специальностей, по которым ведется прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» на 2024 – 2025 учебный год.

Очная форма обучения (за счет средств бюджетных ассигнований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)		
Наименование подготовки (специальности)	Образование	Кол-во мест
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.	На базе 9 классов	25
ФП Профессионалитет 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.	На базе 11 классов	25
21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин.	На базе 9 классов	25
ФП Профессионалитет 09.02.07 Информационные системы и программирование	На базе 9 классов	25
43.02.17. Технологии индустрии красоты	На базе 9 классов	25
08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	На базе 9 классов	25
27.02.06 Метрологический контроль средств измерений	На базе 9 классов	25
15.02.17 Монтаж и техническое обслуживание эксплуатации и ремонт промышленного оборудования по отраслям	На базе 9 классов	25
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	На базе 9 классов	25
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	На базе 9 классов	25
43.02.15 Поварское и кондитерское дело.	На базе 9 классов	25
15.02.16. Технология машиностроения	На базе 9 классов	25
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений	На базе 9 классов	25

Очная форма обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг)		
Наименование подготовки (специальности)	Образование	Кол-во мест
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.	На базе 9 классов	25
15.02.19 Сварочное производство	На базе 9 классов	25
21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин.	На базе 9 классов	25
09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: Программист	На базе 9 классов	25
.46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	На базе 9 классов	25
40..02.01 Право и организация социального обеспечения.	На базе 9 классов	25
27.02.06 Метрологический контроль средств измерений	На базе 9 классов	25



10.02.05. Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	На базе 9 классов	25
---	-------------------	----

Заочная форма обучения (по договорам об оказании платных образовательных услуг)		
Наименование подготовки (специальности)	Образование	Кол-во мест
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.	На базе 11 классов	25
21.02.02. Бурение нефтяных и газовых скважин.	На базе 9 классов	25
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	На базе 9 классов	25
46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение	На базе 9 классов	25
40..02.01 Право и организация социального обеспечения.	На базе 9 классов	25



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Правила приема на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования

АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебно-методической работе	Котова М.Н.	26.02.2024	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Миляр О.А.	26.02.2024	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Вахрамеев В.Н.	26.02.2024	